

март 2016

ВНЖ ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО

ИММИГРАЦИЯ В ГЕРМАНИЮ

С ЦЕЛЬЮ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ/ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*

Aufenthaltserlaubnis §21 Aufenthaltsgesetz

ВНЖ позволяет инвестору находиться 365 дней в году в Германии и беспрепятственно управлять собственной компанией.

Семья инвестора (жена, дети) также имеет право проживать вместе с ним на территории Германии. Familiennachzug (т.н. воссоединение семьи).

Закон позволяет предоставлять первоначальный ВНЖ на срок до 3 лет. Однако, как правило, сначала это 1 год.

Инвестор должен быть:

учредителем компании (Gesellschafter) с долевым участием не менее 25%,
управляющим (Geschäftsführer) (желательно, либо - занимать другую ключевую позицию)

Инвестору в статусе только учредителя, - нет необходимости находиться в Германии постоянно.

Для осуществления контроля достаточно обычной деловой визы.

Управление бизнесом – напротив, подразумевает постоянное пребывание в Германии на основании ВНЖ.

Исключения имеют место быть, т.к. решение о целесообразности предоставления ВНЖ, либо лишь ВИЗЫ, принимается чиновником уполномоченного ведомства.

ПАКЕТ СТАНДАРТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПРОСА ВНЖ

По информации Немецкого Посольства (март 2016)

www.germania.diplo.de/contentblob/3650100/Daten/4536241/selbstaendigeerwerbstaetigkeit.pdf

www.taf-sp.de/poleznaya-informatsiya/vizovye-voprosy.html

Местные органы могут потребовать предоставления других документов, не поименованных ниже

1. Анкеты на нем. языке, заполненные и собственноручно подписанные – 2 экз.
2. Заявления, собственноручно подписанные (соотв. §§53,54 Закона о пребывании в Германии) – 2 экз.
3. Фото биометрические, 45x35мм, фон белый, не более 6 месячной давности, – 3 шт.
(1 фото наклеивается на каждую анкету плюс 1 фото отдельно).
4. Загранпаспорт (оригинал) подписанный, не менее 2 свободных стр. Плюс 2 копии стр. с личными данными.
5. Паспорт общегражданский (оригинал). Плюс по 2 копии стр. с личными данными и пропиской.
6. Учредительные документы, нотариально заверенные.
7. Выписка из торгового реестра.

8. Структурированное и детализированное описание бизнес-идеи, включающее в себя:
 - ✓ профиль деятельности
 - ✓ бизнес-план
 - ✓ бизнес-концепцию
 - ✓ план капиталовложений
 - ✓ маркетинговую стратегию
 - ✓ прогноз поступления доходов
 - ✓ дополнительные данные о количестве планируемых рабочих и учебных мест
 - ✓ по возможности: информация о положительном влиянии на сферу инноваций и исследований
10. План и подтверждение финансирования проекта за счёт собственного капитала или гарантированного кредита
11. Документы о личной профессиональной квалификации, например:
 - ✓ документ о проф. образовании
 - ✓ подтверждения соответствующего профессионального опыта и повышения квалификации
 - ✓ документ о последнем полученном среднем/высшем образовании
12. Трудовая книжка (оригинал) плюс 2 копии.
13. Биография со сведениями о профессиональной карьере, полным адресом, контактными данными (оригинала плюс 2 копии).
14. Для заявителей старше 45 лет: подтверждение надлежащего обеспечения в старости, например, наличие:
 - ✓ собственного имущества в любой форме
 - ✓ прав на получение пенсии в России и/или за рубежом
 - ✓ имущества предприятия/сумм инвестиций
15. Медицинская страховка и 2 копии.

Как минимум, на первые недели планируемого пребывания, если после этого будет заключен, либо уже существует договор медицинского страхования в Германии. Медицинская страховка может быть предоставлена при получении визы.

Другие документы, в случае необходимости, с 2-мя копиями

На всех документах о гражданском состоянии должен стоять АПОСТИЛЬ (не касается документов, выданных немецкими ЗАГСами).

АПОСТИЛЬ должен стоять на оригинале документа. (не на копиях).

Все документы на русском языке должны подаваться с переводом на немецкий язык, выполненным переводчиком, имеющим соответствующие полномочия.

Если имеется АПОСТИЛЬ, то он также должен быть переведён.

Все переводы должны быть предоставлены с 2-мя ксерокопиями.

Переводы российских заграничного и общегражданского паспортов не требуются.

ПРОЦЕДУРА ОБРАБОТКИ ЗАПРОСА НА ВНЖ

По месту проживания (прописки) немецкое Посольство/Консульство проверяет пакет документов и пересылает его в Ведомство по делам иностранцев в Германию, по месту регистрации компании.

После повторной проверки документы передаются в местную Торгово-Промышленную Палату. (ТПП)

ТПП на основе детального изучения бизнес-плана проводит оценку пунктов (§ 21 Aufenthaltsgesetz), играющих ключевую роль:

- ✓ экономический интерес/потребность региона в проекте
- ✓ позитивное влияние на местную экономику
- ✓ финансирование

ВАЖНО! Тщательно и правильно подготовить бизнес-план:

- ✓ бизнес-концепт, четкое описание продукта / услуг
- ✓ план капиталовложений/инвестиций/финансирования и информация об источниках финансирования (подтверждения: выписки со счетов, подтверждения банков о кредитовании.)
- ✓ план ликвидности
- ✓ подтвержденный прогноз доходов с приложением доказательств и расчет рентабельности на ближайшие 3 года. Например: маркетинговые исследования, договоренности с клиентами на покупку товара/услуг, договоры с клиентами, переписка с поставщиками, партнерами и т.п..
- ✓ маркетинговая стратегия
- ✓ план создания и кол-во новых рабочих мест, сведения о зарплатах на след. 3 года. Описание вакансий.
- ✓ Опыт инвестора в данной сфере бизнеса и подтвержденная квалификация (детальная биография, дипломы, если есть – референции).

ТПП проверяет все документы, внимательно изучает бизнес-план и, при необходимости, просит предоставить дополнительные справки и информацию, а затем выносит свое решение в форме подробного отчета-оценки.

Ведомство по делам иностранцев данный отчет изучает и выносит окончательное решение о выдаче ВНЖ. Сообщает в Посольство/консульство Германии.

При положительном решении, в Посольстве выдается национальная виза для въезда в Германию. После въезда по визе, необходимо прописаться по месту жительства и в назначенное время (назначается заранее!) явиться в Ведомство по делам иностранцев для подачи документов на получение самого ВНЖ (как правило, в форме пластиковой карты).

Для этого заполнить анкету, приложить 1 биометрическую фотографию, загранпаспорт, страховку и гос.пошлину (~110 €).

СРОКИ ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ

Законом не предусмотрены точные сроки по обработке документов. Время зависит от региона, проекта, а также от качества подготовленных документов.

Вся процедура может сегодня занимать до 6-8 месяцев.

*данная информация не претендует на полноту и носит только ознакомительный характер. TAF SP не несет никакой ответственности и не предоставляет никаких гарантий, выраженных или подразумеваемых, в отношении объективности, точности, полноты и достоверности содержащейся в данном документе информации.